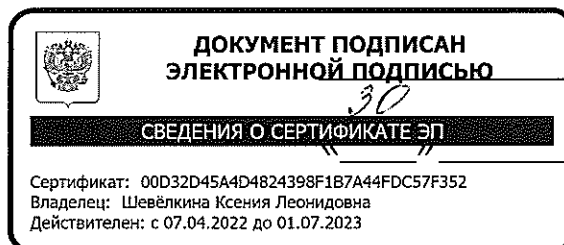


У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор Департамента  
развития сельских территорий  
Минсельхоза России



К.С. Шевёлкина

Итого 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПРОЕКТОВ  
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ,  
РЕАЛИЗОВАННЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ  
ТЕРРИТОРИЙ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса лучших практик проектов по благоустройству сельских территорий, реализованных в субъектах Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее соответственно – конкурс, проекты по благоустройству, Конкурс, Госпрограмма), в целях выявления и распространения среди субъектов Российской Федерации положительного опыта реализации проектов по благоустройству.

2. Организатор конкурса – Департамент развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Информация о результатах конкурса, его участниках и работы победителей публикуется на официальном сайте Минсельхоза России.

## II. Условия конкурса

1. Этапы Конкурса и сроки их проведения:

I этап «Прием заявок на участие в конкурсе»: с 20 июля по 1 сентября 2022 г.;

II этап «Рассмотрение и оценка заявок, представленных на конкурс»: с 1 сентября по 1 октября 2022 г.;

III этап «Определение победителей конкурса и размещение представленных на конкурс проектов по благоустройству на сайте Минсельхоза России»: с 1 октября по 10 октября 2022 г.

2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) **проект по созданию общественного пространства (может включать в себя несколько направлений);**

2) проект по созданию и обустройству детских площадок;

3) проект по созданию и обустройству спортивных площадок;

4) проект по созданию и обустройству пешеходной и транспортной инфраструктуры;

5) проект по сохранению и восстановлению природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

3. В Конкурсе принимают участие органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации – получатели субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках Госпрограммы с проектами, реализованными в году, предшествующему году проведения конкурса.

В 2022 году в конкурсе участвуют проекты, реализованные в 2020 – 2021 годах.

4. От одного муниципального образования представляется по одному реализованному проекту в номинации. Один и тот же проект по благоустройству не может быть представлен в разных номинациях Конкурса.

5. Представление на конкурс заявки (Приложение № 1) осуществляется сопроводительным письмом, к которому прилагаются анкеты (Приложение № 2), а также презентации, фото- видеодоклады, схемы, расчеты, отзывы, ссылки на размещения новости в сети Интернет, осуществленные в году проведения Конкурса: фотоматериалы представляются в формате JPEG, TIF или PNG-файлов. размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi), видеоматериалы в формате MPEG-2 или MPEG-4.

В составе заявочной документации представляются также проектные решения (проектная документация, смета, макеты, схемы, расчеты).

6. Заявка представляется по адресу: 107996, Москва, Орликов переулок, 1/11, Минсельхоз России, Депагрозвитие, и дублируется по электронный адрес: [krst@mcsx.ru](mailto:krst@mcsx.ru).

7. В случае выявления несоответствия документов, представленных на Конкурс требованиям, установленным настоящим Положением, заявочная документация не допускается к Конкурсу.

### **III. Порядок работы экспертной группы**

1. Экспертная группа в рамках своей работы:

-принимает конкурсную документацию и выносит решение о допуске к Конкурсу;

- рассматривает представленные участниками Конкурса материалы и проводит их экспертную оценку;

- определяет победителей Конкурса.

2. Заседания экспертной группы проводятся в очной или заочной форме. Решение о проведении заседания экспертной группы в заочной форме принимает руководитель экспертной группы.

3. Заседание экспертной группы считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее состава.

4. Решение экспертной группы принимается открытым голосованием экспертов и считается принятым, если за него проголосовали не менее

половины от числа присутствующих на заседании, а в случае проведения заочного голосования - представления письменных позиций не менее половины членов экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

5. Руководитель экспертной группы:

- 1) ведет заседания экспертной группы;
- 2) подписывает протоколы заседаний экспертной группы;
- 3) принимает решение о проведении заседания экспертной группы в заочной форме и о проведении заочного голосования;
- 4) выполняет иные функции, необходимые для проведения Конкурса и организации работы экспертной группы.

7. Члены экспертной группы вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными документами на Конкурс в любой из предусмотренных настоящим Положением форм по их усмотрению;
- 3) задавать необходимые вопросы, получать пояснения по представленным документам.

8. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается руководителем экспертной группы.

9. Состав экспертной группы утверждается организатором Конкурса.

#### **IV. Оценочные показатели**

При оценке проектов экспертной группы учитываются в том числе следующие условия:

1. Мероприятия проекта синхронизированы с мероприятиями национальных, региональных и муниципальных проектов (программ).
2. Участие граждан и общественности в реализации проекта.
3. Архитектурные и планировочные решения.
4. Социальный и экономический эффекты от реализации проекта.

5. Привлекательность территории.

6. Интенсивность использования.

Критерии могут быть уточнены по решению экспертной группы. Максимальная балльная оценка по каждому критерию каждой номинации – 5 баллов.

#### **V. Награды конкурса. Церемония награждения.**

1. На основании решения Конкурсной комиссии о включении практики (проекта) по благоустройству в Реестр в течение трех рабочих дней оформляется соответствующий протокол Департамента развития сельских территорий о включении в Реестр практик (проектов) по благоустройству, на основании которого в Реестр вносится информация о таких практиках (проектах) по благоустройству.

2. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для награждения победителей конкурса учреждаются дипломы.

4. Награждение победителей проводится в рамках официальных мероприятий, проводимых Минсельхозом России.

**Заявка на участие в конкурсе  
лучших практик проектов по благоустройству сельских территорий,  
реализованных в субъектах Российской Федерации  
в рамках государственной программы Российской Федерации  
«Комплексное развитие сельских территорий»**

**1. НАЗВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(орган местного самоуправления муниципального района/округа или сельского поселения, регион)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью)

**2. АДРЕС (с индексом)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон, факс \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**3. НАЗВАНИЕ НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ ответственного лица**

\_\_\_\_\_

**5. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА**

e-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, МП)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель органа управления агропромышленным  
комплексом субъекта Российской Федерации

**АНКЕТА**

(номинация)

<b>Вопрос</b>	<b>Краткое описание</b>
<b>1. Наименование</b>	<i>Полное наименование проекта (как в перечне)</i>
<b>2. Год реализации</b>	<i>Указать год, в котором реализовано проект</i>
<b>3. Населенный пункт</b>	<p><i>Указать:</i></p> <p><i>наименование федерального округа</i></p> <p><i>наименование региона;</i></p> <p><i>наименование района (округа);</i></p> <p><i>наименование муниципального образования (сельского поселения);</i></p> <p><i>наименование населенного пункта;</i></p> <p><i>ОКТМО населенного пункта, в котором реализован проект;</i></p> <p><i>количество жителей населенного пункта.</i></p>
<b>4. Выгодоприобретатели</b>	<i>Указывается количество выгодоприобретателей с обоснованием, почему они являются таковыми</i>
<b>5. Участие граждан и общественности на этапе подготовки проекта</b>	<p><i>Описать механизмы формирования проекта, информация, подтверждающая участие граждан в процессе формирования проекта</i></p> <p><i>Указываются общественные организации, социальные и иные учреждения, принявшие участие в разработке проекта</i></p> <p><i>Указываются специалисты (архитекторы, дизайнеры), принявшие участие при разработке проекта</i></p>

<b>6. Приняли участие</b>	<i>Указать количество жителей или юридических лиц, принявших участия в реализации проекта. И каким образом предоставлено содействие с их стороны. (деньги, оборудование, выполнение каких-либо работ)</i>
<b>7. Финансирование</b>	<i>Всего ФБ РБ МБ ВНБ (указать от кого)</i>
<b>8. Направление и описание</b>	<i>Указать направление, согласно справочнику (как в перечне). Элементы благоустройства, виды работ (подробно для проверки на соответствие правилам и нормам благоустройства)</i>
<b>9. Срок реализации проекта</b>	<i>Указывается дата начала и окончания проекта (дата начала должна соответствовать дате заключения контракта) Если меньше 5 месяцев – указать за счет каких механизмов удалось реализовать</i>
<b>10. Эффективное информационное обеспечение реализации проекта</b>	<i>Необходимо указать ссылки на Интернет-ресурсы, печатные издания, в которых происходит освещение этапов строительства и результатов реализации проектов.</i>
<b>11. Архитектурные и планировочные решения</b>	<i>Описание архитектурно-художественного облика территории</i>
<b>12. Описание влияния результатов реализации проекта на развитие сельских территорий</b>	<i>Оказал ли проект влияние на: привлекательность территории; качество пользования и содержание территории в настоящее время;</i>



	<p><i>сведения о показателях развития территории муниципального образования, характеризующих положение после внедрения практики (проекта) по благоустройству, которые формируются по усмотрению заявителя исходя из характера представляемой практики (проекта) по благоустройству, например:</i></p> <p><i>развитие сети дорожной коммуникации для улучшения передвижения пешеходов и транспортных средств на территории;</i></p> <p><i>увеличение числа посещений культурных мероприятий;</i></p> <p><i>увеличение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;</i></p> <p><i>увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</i></p> <p><i>увеличение числа молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности;</i></p> <p><i>снижение количества дорожно-транспортных происшествий по отношению к численности населения.</i></p>
<p><b>13. Синхронизация мероприятий государственных программ Российской Федерации, региональных и муниципальных программ</b></p>	<p><i>Описание взаимосвязи мероприятий с реализацией проекта (при наличии)</i></p>

<p><b>14. фото-, видеоотчеты, отзывы: фотоматериалы представляются в формате JPEG, TIF или PNG-файлов. размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi), видеоматериалы в формате MPEG-2 или MPEG-4</b></p>	<p><i>Указывается наличие материалов. Фото и видеоматериалы должны иметь формат (при наличии архива): территория до, после и сейчас).</i></p> <p><i>Фотографии должны быть без надписей и логотипов, содержать полное визуальное представление о проекте.</i></p> <p><i>Возможно представление иных презентационных материалов по выбору участников конкурса - иллюстрации, буклеты, фотоальбомы, брошюры.</i></p>
<p><b>15. Проектное решение</b></p>	<p>Указывается наличие проектной документации, сметы, макета, схемы, расчетов и др.</p>

С размещением презентационных материалов на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласен.

Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации.

Дата заполнения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)